



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

----- 000 -----

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ
ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ເລກທີ: 019 / ຄລຕ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 NOV 2010

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍລະບຽບການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ ລົງວັນທີ 9 ພະຈິກ 2005;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ ລົງວັນທີ 8 ກໍລະກົດ 2009;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 255/ນຍ ລົງວັນທີ 24 ພຶດສະພາ 2010;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 051/ນຍ ລົງວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2009.

ປະທານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຜັນຂະຫຍາຍພາກທີ V ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເລກທີ 255/ນຍ ລົງວັນທີ 24 ພຶດສະພາ 2010 ຊຶ່ງກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ມາດຕະການເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນ ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ.

ມາດຕາ 2. ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີຄວາມໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີສອງ ຂອງມາດຕາ 2 ຂອງດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ນອກນັ້ນ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຍັງໃຫ້ການບໍລິການຊຳລະສະ

ສາງ ແລະ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ. ການລົງທຶນສ້າງຕັ້ງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແມ່ນການລົງທຶນປະເພດກິດຈະການສໍາປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ລວມທັງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອໍານວຍການ ແລະ ພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ II

ການອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ມາດຕາ 4. ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການດໍາເນີນກິດຈະການຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ນອກນັ້ນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້:

- ທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ ທຶນຮ້ອຍຫ້າສິບຕື້ກີບ (150 ຕື້ກີບ);
- ຜູ້ຂໍສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ຕ້ອງມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ.

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍດໍາເນີນກິດຈະການຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງຍື່ນສໍານວນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງປະກອບດ້ວຍເອກະສານຕາມການກຳນົດຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 45 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ມີເອກະສານເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້:

1. ສໍານົກທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ທະບຽນອາກອນ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກອົງການກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສໍາລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ່າງປະເທດຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບຂອງປະເທດຕົນໃຫ້ມາເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 5. ການພິຈາລະນາການດໍາເນີນກິດຈະການຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຄລຕ ອອກອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເມື່ອຜູ້ຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 44 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍດໍາເນີນກິດຈະການຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສໍານັກງານ ຄລຕ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຕໍ່ ຄລຕ ພິຈາລະນາ ແລະ ອານຸຍາດ.

ມາດຕາ 6. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຕ້ອງປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 48 ແລະ 49 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ນອກນັ້ນ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງສະຖານທີ່, ລະບົບຊອບແວ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວ ຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ, ການຊໍາລະສະສາງຫຼັກຊັບ ແລະ ການຮັບຝາກຫຼັກຊັບໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກ;
2. ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍດັ່ງກ່າວໃຫ້ທັນເວລາ;
3. ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ;
4. ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຊິກ, ນັກລົງທຶນ ແລະ ພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຢ່າງໃກ້ຊິດ. ກໍລະນີພົບປະກິດການຜິດປົກກະຕິກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກໍາຫຼັກຊັບ ທີ່ອາດ ພາໃຫ້ມີຜົນກະທົບຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ສ່ວນລວມຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ສໍານັກງານ ຄລຕ ຢ່າງທັນການ;
5. ພັດທະນາລະບົບຊອບແວ ແລະ ລະບົບຮາດແວໃຫ້ທັນສະໄໝ ແລະ ສົມດຸນກັບການ ຂະຫຍາຍທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 7. ຄໍາທໍານຽມ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະຄໍາທໍານຽມຕ່າງໆ ລວມທັງຄໍາຄຸ້ມຄອງປະຈໍາປີ ແລະ ຄໍາ ທໍານຽມຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມການກໍານົດ ຂອງ ຄລຕ.

ມາດຕາ 8. ການສົ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສາມາດໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດຂອງຕົນ ໃນ ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ລະບົບຮາດແວ ແລະ ຊອບແວ ສໍາລັບການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບຂັດຂ້ອງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງ ໝົດຊຶ່ງມີຜົນສະທ້ອນຕໍ່ລະບົບຄວບຄຸມ ແລະ ການບໍລິການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ;
- ການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດມີການເພັງຕິງທີ່ຜິດປົກກະຕິ ຊຶ່ງສົ່ງ ຫຼື ອາດສົ່ງຜົນ ກະທົບຢ່າງຮ້າຍແຮງຕໍ່ນັກລົງທຶນ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

- ເກີດເຫດສຸດວິໄສ;
- ອື່ນໆທີ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ກໍລະນີຕະຫຼາດຫຼັກຊັບໂຈະການເຄື່ອນໄຫວເປັນເວລາບໍ່ເກີນໜຶ່ງວັນ (1 ວັນ) ຕ້ອງແຈ້ງກ່ຽວກັບການໂຈະໃຫ້ສຳນັກງານ ຄລຕ ພາຍໃນວັນດັ່ງກ່າວ. ກໍລະນີການສັ່ງໂຈະເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງວັນ (1 ວັນ) ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ສຳນັກງານ ຄລຕ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

ສຳນັກງານ ຄລຕ ມີສິດສັ່ງໂຈະ ຫຼື ອະນຸຍາດສືບຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

- ມີເຫດການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແຕ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບບໍ່ດຳເນີນການສັ່ງໂຈະ;
- ສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ບໍ່ອ່ານວຍໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
- ກໍລະນີອື່ນໆ ທີ່ສຳນັກງານ ຄລຕ ເຫັນວ່າຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 9. ການຍຸບເລີກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສາມາດຍຸບເລີກໃນກໍລະນີມີການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ. ການຍຸບເລີກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄລຕ ຕາມການສະເໜີຂອງສຳນັກງານ ຄລຕ.

ໝວດທີ III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ມາດຕາ 10. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີດັ່ງນີ້:

- ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
- ສະພາບໍລິຫານ
- ຄະນະກຳມະການກວດສອບພາຍໃນ
- ຄະນະອ່ານວຍການ
- ຄະນະພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ

ມາດຕາ 11. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນມີສອງປະເພດ (2 ປະເພດ) ຄື: ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ການແຈ້ງເປີດກອງປະຊຸມ, ອົງປະຊຸມ, ວາລະກອງປະຊຸມ, ວິທີລົງມະຕິ, ມະຕິກອງປະຊຸມ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການລົບລ້າງມະຕິກອງປະຊຸມໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ກອງປະຊຸມສາມັນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕ້ອງເປີດຂຶ້ນພາຍໃນກຳນົດສີ່ເດືອນ (4 ເດືອນ) ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ. ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ສາມາດເປີດຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາຕາມຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງສົ່ງລາຍງານມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ລວມທັງກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ ໃຫ້ສຳນັກງານ ຄລຕ. ກໍລະນີກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຕົກລົງຮັບຮອງເອົາການປັບປຸງກົດລະບຽບ ຫຼື ລະບຽບກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ ສຳນັກງານ ຄລຕ ພາຍໃນເວລາສິບວັນ (10 ວັນ) ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດກ່ອນປະກາດນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 12. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງກົດລະບຽບ ແລະ ສັນຍາສ້າງຕັ້ງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
2. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕາມການຕົກລົງເທັ້ນດີຂອງ ຄລຕ;
3. ຮັບຮອງເອົາແຜນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ນະໂຍບາຍທາງດ້ານການເງິນລວມທັງນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ;
4. ອະນຸມັດການອອກຮຸ້ນ, ການເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນ;
5. ຕົກລົງເບ້ຍປະຊຸມຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ເງິນເດືອນ, ເງິນບຳເນັດ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ;
6. ຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບ, ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບປະຈຳປີ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
7. ການຂາຍ ຫຼື ໂອນກິດຈະການທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ການປັບປຸງໂຄງສ້າງທາງດ້ານຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
8. ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີແບ່ງເງິນປັນຜົນ, ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 13. ສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ຫ້າຄົນ (5 ຄົນ) ຂຶ້ນໄປ. ໃນນັ້ນ, ມີສະມາຊິກຈາກພາຍນອກຢ່າງໜ້ອຍສອງຄົນ (2 ຄົນ).

ສະພາບໍລິຫານປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ບົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຕາມການຮັບຮອງຂອງ ຄລຕ. ອາຍຸການຂອງສະພາບໍລິຫານ ແມ່ນບໍ່ເກີນສອງປີ (2 ປີ) ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍສາມເດືອນ (3 ເດືອນ) ຕໍ່ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 14. ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ;
2. ປະສົບການທາງດ້ານການເງິນ-ການທະນາຄານ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຫຼື ການບໍລິຫານທຸລະກິດສາມປີ (3 ປີ) ຂຶ້ນໄປ;
3. ບໍ່ເຄີຍຖືກບົດຕຳແໜ່ງຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນອື່ນ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ເປັນບຸກຄົນລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດໃນສະຖານລັກຊັບ, ສີ່ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບົນ, ສັ່ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ.

ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ບໍ່ສາມາດເປັນປະທານ, ຮອງປະທານ, ສະມາຊິກຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ຫຼື ບໍລິສັດຫຼັກຊັບໃດໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 15. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
3. ຊີ້ແຈງ ແລະ ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
4. ສະເໜີແບ່ງບັນເງິນກຳໄລເຂົ້າຄັງຕ່າງໆ ແລະ ເງິນບັນຜົນຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ສະເໜີທິດທາງແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
6. ພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະອຳນວຍການ;

7. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການສະເພາະໃດໜຶ່ງ;
8. ແຕ່ງຕັ້ງ, ໂຍກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ;
9. ອະນຸມັດການສ້າງຕັ້ງພະແນກເພີ່ມເຕີມ ແລະ ໂຄງປະກອບທາງດ້ານບຸກຄະລາກອນ;
10. ອະນຸມັດການປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການກຳນົດໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 16. ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໝາຍເຖິງຄະນະກຳມະການກວດສອບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຢ່າງໜ້ອຍສອງຄົນ (2 ຄົນ) ຂຶ້ນໄປ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ ອາຍຸການຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນແມ່ນບໍ່ເກີນສອງປີ (2 ປີ) ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ມາດຕາ 17. ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຄຸນວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປທາງດ້ານບັນຊີ, ກວດສອບ, ກົດໝາຍ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ບໍລິຫານທຸລະກິດ;
2. ປະສົບການທາງດ້ານບັນຊີ, ກວດສອບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ທຸລະກິດຫຼັກຊັບສາມປີ (3 ປີ) ຂຶ້ນໄປ;
3. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ເປັນບຸກຄົນລົ້ມລະລາຍມາກ່ອນ ຫຼື ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດໃນສະຖານລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍ້ກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບົນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ.

ມາດຕາ 18. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງລະບົບການກວດກາພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
2. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ, ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງຟ້ອງຂອງສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ, ບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ແລະ ນັກລົງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາແກ້ໄຂ;
4. ຕີລາຄາຄຸນນະພາບຂອງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ, ຄວາມເປັນເອກະລາດ ແລະ ການພົວພັນຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ;
5. ຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ທີ່ກຳນົດໃນບົດລາຍງານການກວດສອບພາຍນອກ;
6. ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການກວດກາກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 19. ຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການ ແມ່ນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃນຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ຄະນະອຳນວຍການປະກອບມີ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ບົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ ຄລຕ, ມີອາຍຸການສອງປີ (2 ປີ) ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ມາດຕາ 20. ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ທີ່ອອກໂດຍສຳນັກງານ ຄລຕ. ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ບໍ່ສາມາດດຳລົງຕຳແໜ່ງໃດໜຶ່ງຂອງບໍລິສັດອື່ນໄດ້.

ມາດຕາ 21. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະອຳນວຍການ

ຜູ້ອຳນວຍການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຕົວແທນໃນການລົງລາຍເຊັນໃນສັນຍາ ແລະ ເອກະສານທາງການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ໃນຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ;
3. ສ້າງ, ສະເໜີ ຫຼື ດັດແກ້ແຜນທຸລະກິດປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ບົດຕຳແໜ່ງຄະນະພະແນກ ແລະ ບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

5. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ສະພາບໍລິຫານມີຄວາມສົນໃຈ;
6. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນຂອງຕະຫຼາດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
7. ຕົກລົງກ່ຽວກັບເງິນເດືອນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆຕໍ່ພະນັກງານ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານຕາມກົດລະບຽບຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
8. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ;
9. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນ (ຖ້າມີ);
10. ໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ສະໜອງເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ຜົນເສັຍຫາຍຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ຂອງລູກຄ້າທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;
12. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີແຜນການຮ່ວມມືສາກົນ ລວມທັງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານ ຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ດັ່ງກ່າວ;
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດລະບຽບຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານບາງດ້ານຕາມການມອບໝາຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຜູ້ອຳນວຍການຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 22. ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍບັນດາພະແນກພື້ນຖານຕ່າງໆດັ່ງນີ້: ພະແນກບໍລິຫານ, ພະແນກໄອທີ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ, ພະແນກຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ພະແນກອື່ນໆ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກ ສຳນັກງານ ຄລຕ.

ຄະນະພະແນກ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຄຸນວຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີ ຫຼື ທຽບເທົ່າທາງດ້ານການເງິນ-ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ, ກົດໝາຍ, ທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ໄອທີ ແລະ ດ້ານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ມີປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍສາມປີ (3 ປີ);
2. ໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານວິຊາຊີບດ້ານທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍສຳນັກງານ ຄລຕ;
3. ກໍລະນີພະນັກງານຂອງ ສຳນັກງານ ຄລຕ ຕ້ອງພົ້ນຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ເປັນເວລາສາມປີ (3 ປີ) ຂຶ້ນໄປ;

4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດໃນສະຖານລັກຊັບ, ສີ່ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງ ເອກະ ສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບົນ, ສີ່ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ.

ໝວດທີ IV

ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ມາດຕາ 23. ການໃຫ້ການບໍລິການຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ສາມາດໃຫ້ການບໍລິການ ດັ່ງນີ້:

1. ການເປັນສະມາຊິກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
2. ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ;
3. ການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບຈົດທະບຽນ;
4. ການຊໍາລະສະສາງ;
5. ການຮັບຝາກຫຼັກຊັບ;
6. ການບໍລິການປະເພດອື່ນໆ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງ ຄລຕ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົບຊຸດເພື່ອຄວບຄຸມບໍລິຫານການໃຫ້ການບໍລິການຂອງຕົນ. ລະບຽບດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກສໍານັກງານຄລຕ. ສໍານັກງານ ຄລຕ ມີສິດສະເໜີໃຫ້ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບບັບປຸງແກ້ໄຂເນື້ອໃນຂອງລະບຽບໃດໜຶ່ງທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ. ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງດໍາເນີນການເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຮັບຊາບ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບລະບຽບການຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 24. ການເປັນສະມາຊິກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ການເປັນສະມາຊິກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 50 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງກໍານົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການເປັນສະມາຊິກ ທີ່ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດສະມາຊິກ;
2. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນສໍາລັບການສະເໜີເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;
3. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນສໍາລັບການໂຈະ, ການຖອນ ຫຼື ຮັບເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຄືນໃໝ່;
4. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກທີ່ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງສະມາຊິກ;
5. ປະເພດຂໍ້ມູນ ທີ່ສະມາຊິກຈະຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ພ້ອມທັງໄລຍະເວລາໃນການສະໜອງ;

6. ມາດຕະການຕໍ່ສະມາຊິກທີ່ລະເມີດລະບຽບການ;
7. ມາດຕະການຂອງສະມາຊິກທີ່ຈະປະຕິບັດຕໍ່ລູກຄ້າຂອງຕົນທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ປະເພດການບໍລິການທີ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບສະໜອງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ແລະ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກເປັນຕົ້ນແມ່ນ:
 - ການສ້າງລະບົບການກວດກາພາຍໃນ, ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຕິດຕາມ, ບ້ອງກັນບັນດາຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດພາຍໃນບໍລິສັດ, ທຸລະກຳການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ລະຫວ່າງ ບໍລິສັດ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 - ການແຍກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບັນດາບັນຊີຫຼັກຊັບ ແລະ ບັນຊີເງິນຂອງລູກຄ້າອອກຈາກບັນຊີຫຼັກຊັບ ແລະ ບັນຊີເງິນຂອງສະມາຊິກ;
 - ສັນຍາໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ;
 - ການຊ່ວຍເຫຼືອ ລະຫວ່າງ ບັນດາສະມາຊິກຕາມການສະເໜີຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
10. ສິດໃນການຮັບ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບຢູ່ໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
11. ການນຳໃຊ້ລະບົບການຊື້-ຂາຍ ແລະ ການບໍລິການຕ່າງໆຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
12. ສິດໃນການສະເໜີ ແລະ ແນະນຳບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບລະບົບການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 25. ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບ

ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 51 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງກຳນົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການຈົດທະບຽນທີ່ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ລວມທັງພັນທະໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ;
2. ເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ ແລະ ການຖອນການຈົດທະບຽນ;
3. ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;
4. ສິດໃນການຮັບ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດຈົດທະບຽນ;
5. ການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ;

6. ສິດໃນການສະເໜີ ແລະ ແນະນຳບັນຫາຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນ.

ມາດຕາ 26. ການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ

ການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 52 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງກຳນົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຕິດຕາມການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ຜົນສັກສິດໃນການດຳເນີນທຸລະກຳ, ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງສະມາຊິກໃນການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ແລະ ການໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບແຕ່ລະປະເພດ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ວັນເວລາໃນການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ;
2. ວິທີການປ້ອນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄຳສັ່ງຊື້, ຄຳສັ່ງຂາຍຫຼັກຊັບ;
3. ວິທີການ ແລະ ກົນໄກໃນການຈັບຄູ່ຄຳສັ່ງຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ;
4. ມາດຕະການຮອງຮັບສຳລັບກໍລະນີລະບົບຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບມີຄວາມລົ້ມເຫຼວ;
5. ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບຮັບຊາບ;
6. ຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ;
7. ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 27. ການຕິດຕາມການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ແລະ ສະມາຊິກຕະຫຼາດ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີລະບຽບວ່າດ້ວຍການຕິດຕາມການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ແລະ ສະມາຊິກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ວິທີການຕິດຕາມການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ຜິດປົກກະຕິ;
2. ການກຳນົດລະດັບການຂຶ້ນລົງຂອງປະລິມານ ແລະ ລາຄາຂອງການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ;
3. ວິທີການປ້ອງກັນການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບທີ່ບໍ່ຍຸຕິທຳຕໍ່ນັກລົງທຶນ;
4. ການຕິດຕາມກວດກາສະມາຊິກ;
5. ການປ້ອງກັນກ່ຽວກັບບັນຫາທາງດ້ານຂ່າວສານໃນການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ;
6. ມາດຕະການປ້ອງກັນກ່ຽວກັບການສ້າງລາຄາໃນການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ຫຼື ການປັ່ນຮຸ້ນ;
7. ມາດຕະການຕໍ່ການໃຊ້ຂໍ້ມູນພາຍໃນ;
8. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 28. ການຊໍາລະສະສາງ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການຊໍາລະສະສາງເງິນ ແລະ ຫຼັກຊັບໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ. ລະບົບການຊໍາລະສະສາງຕ້ອງມີຄວາມຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ຊັດເຈນ, ຮັບປະກັນຫຼັກການສົ່ງ-ມອບຫຼັກຊັບ ແລະ ຊໍາລະເງິນໃນເວລາດຽວກັນ (Delivery Versus Payment) ການຊໍາລະເງິນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 57 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງກຳນົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການຊໍາລະສະສາງ ທີ່ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກໃນການຊໍາລະສະສາງ;
2. ເງື່ອນໄຂ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ເປັນຕົວແທນໃນການຊໍາລະສະສາງ;
3. ເວລາ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການສົ່ງ-ມອບເງິນ ແລະ ຫຼັກຊັບ;
4. ການປະກອບທຶນ ແລະ ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງການຊໍາລະສະສາງ;
5. ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຊໍາລະສະສາງ.

ມາດຕາ 29. ສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ

ສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ ແມ່ນອົງປະກອບໜຶ່ງຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ມີໜ້າທີ່ຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 55 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ການໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກຫຼັກຊັບ ຕ້ອງຮັບຝາກທັງຫຼັກຊັບທີ່ຈົດທະບຽນ ແລະ ບໍ່ຈົດທະບຽນ.

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງກຳນົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການຮັບຝາກຫຼັກຊັບ ທີ່ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ໂມງລັດຖະການ;
2. ປະເພດ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງຫຼັກຊັບທີ່ຈະຝາກ;
3. ການເປີດ ແລະ ປິດບັນຊີຂອງຜູ້ຝາກຫຼັກຊັບ;
4. ການກະກຽມ ແລະ ການເກັບຮັກສາປຶ້ມບັນຊີຂອງຜູ້ຝາກຫຼັກຊັບ;
5. ການຝາກ, ຖອນ ແລະ ສົ່ງຄືນ;
6. ຫຼັກຊັບທີ່ຝາກ;
7. ການໂອນຫຼັກຊັບລະຫວ່າງບັນຊີ;
8. ຂັ້ນຕອນໃນການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຮັກສາຫຼັກຊັບທີ່ຝາກ;
9. ການບໍລິການໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດຈົດທະບຽນເຊັ່ນ: ການສ້າງປຶ້ມບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ການຈ່າຍເງິນບັນຜົນ ແລະ ການຮຽກປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນຕົ້ນ;
10. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນການນໍາໃຊ້ຫຼັກຊັບທີ່ຝາກເພື່ອເປັນຫຼັກຊັບຄໍາປະກັນ;

11. ພັນທະ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສະມາຊິກ ກໍລະນີຄວາມຜິດພາດເກີດຈາກການດໍາເນີນງານ ແລະ ລະບົບຂອງສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ;
12. ແຍກບັນຊີຫຼັກຊັບ ລະຫວ່າງບັນຊີຫຼັກຊັບຂອງສະມາຊິກ ແລະ ຂອງລູກຄ້າຂອງສະມາຊິກສູນ ຮັບຝາກຫຼັກຊັບ ຕ້ອງມີລະບົບດໍາເນີນງານທີ່ທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ມີ ລະບົບການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຊັບທີ່ຮັບປະກັນ ແລະ ຄວາມປອດໄພ.

ມາດຕາ 30. ການເປັນສະມາຊິກຂອງສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງກໍານົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການເປັນສະມາຊິກຂອງສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ ທີ່ມີ ເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດສະມາຊິກ;
2. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນສໍາລັບການສະເໜີເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ, ການໂຈະ, ການຖອນ ຫຼື ຮັບ ເຂົ້າຄືນໃໝ່ຂອງການເປັນສະມາຊິກ;
3. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກທີ່ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງສະມາຊິກ;
4. ຂໍ້ກໍານົດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ສະມາຊິກ;
5. ປະເພດຂໍ້ມູນ ທີ່ສະມາຊິກຈະຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ພ້ອມທັງໄລຍະເວລາໃນການ ສະໜອງ;
6. ມາດຕະການຕໍ່ສະມາຊິກທີ່ລະເມີດລະບຽບການ;
7. ປະເພດການບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ;
8. ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກ;
9. ສິດໃນການຮັບ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການຮັບ-ຝາກຫຼັກຊັບ;
10. ການນໍາໃຊ້ລະບົບການບໍລິການຮັບ-ຝາກຫຼັກຊັບ ແລະ ການບໍລິການຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 31. ກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງການຊໍາລະສະສາງ

ກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງການຊໍາລະສະສາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 56 ຂອງ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ. ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວຕ້ອງປະກອບມີຕົວແທນຈາກສໍານັກງານ ຄລຕ, ຕະ ຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ສະມາຊິກຂອງສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ.

ລະບົບບັນຊີຂອງກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງການຊໍາລະສະສາງ ຕ້ອງແຍກຈາກບັນຊີຊັບ ສິນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ຕ້ອງຝາກໄວ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບຕ້ອງ

ກຳນົດລະບຽບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປ້ອງຄວາມສ່ຽງການຊໍາລະສະສາງ ທີ່ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍກ່ຽວກັບອັດຕາການປະກອບທຶນ, ການນຳໃຊ້, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 32. ການເກັບຮັກສາຄວາມລັບຂອງລູກຄ້າ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ສະມາຊິກຕ້ອງເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ, ກຳມະສິດໃນຫຼັກຊັບ, ການໂອນກຳມະສິດໃນຫຼັກຊັບ, ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ຂອງລູກຄ້າໄວ້ເປັນຄວາມລັບ. ຍົກເວັ້ນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຫຼັກຊັບຂອງລູກຄ້າເອງ;
2. ການດຳເນີນການກວດສອບພາຍນອກຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;
3. ການສະເໜີຂໍຂໍ້ມູນຂອງອົງກອນລັດທີ່ມີສິດອຳນາດຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ V

ການບັນຊີ, ການລາຍງານ, ການກວດກາ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 33. ການບັນຊີ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 34. ການລາຍງານ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງປະຕິບັດລະບອບການລາຍງານ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕາມມາດຕາ 60 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງສຳນັກງານຄລຕ.

ມາດຕາ 35. ການກວດກາ

ສຳນັກງານ ຄລຕ ມີສິດກວດກາຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 61 ແລະ 62 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງສຳນັກງານຄລຕ. ການກວດກາປະກອບດ້ວຍການກວດກາຕາມເອກະສານ ແລະ ກວດກາກັບທີ່. ການກວດກາຕະຫຼາດຫຼັກຊັບແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີແຈ້ງການຈາກ ສຳນັກງານ ຄລຕ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ມາດຕາ 36. ການກວດສອບພາຍນອກ

ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບພາຍນອກ ຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 63 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສຳນັກງານ ຄລຕ.

ມາດຕາ 37. ຂໍ້ຫ້າມໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ

ຫ້າມຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເຄື່ອນໄຫວຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 58 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ນອກນັ້ນ ຫ້າມຕະຫຼາດຫຼັກຊັບເຄື່ອນໄຫວ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກສຳນັກງານ ຄລຕ;
2. ໂອນກິດຈະການໃດໜຶ່ງໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນເຄື່ອນໄຫວໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກສຳນັກງານ ຄລຕ;
3. ລົງທຶນໃນກິດຈະການອື່ນ ຫຼື ວິສາຫະກິດອື່ນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກສຳນັກງານ ຄລຕ;
4. ແຈ້ງ ຫຼື ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຫຼັກຊັບ, ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ນັກລົງທຶນ;
5. ເປີດເຜີຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງລູກຄ້າ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ແລະ ຜູ້ອື່ນ;
6. ນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນ ແລະ ບັນຊີຫຼັກຊັບຂອງສະມາຊິກ;
7. ໃຫ້ຄຳປຶກສາແກ່ລູກຄ້າດ້ວຍການຮັບປະກັນກ່ຽວກັບຜົນຕອບແທນ;
8. ສະໜອງສິນເຊື່ອດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງ ຫຼື ໃຫ້ກູ້ຫຼັກຊັບແກ່ສະມາຊິກ;
9. ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານ, ແລະ ຜົວ, ເມຍ, ລູກ, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຄົງ ແລະ ພໍ່ແມ່ ຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບເອົາ ຫຼື ຕົກລົງຮັບເອົາຂອງຂວັນ ຫຼື ສິ່ງຕອບແທນຈາກບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຫ້;
10. ຂໍ້ຫ້າມອື່ນໆ ຕາມການກຳນົດຂອງສຳນັກງານ ຄລຕ.

ໝວດທີ VI

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 38. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນຂົງເຂດວຽກງານຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 39. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍລະນີທີ່ລະເມີດເປັນຄັ້ງທຳອິດ ແລະ ມີລັກສະນະເບົາບາງ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ ຈາກສຳນັກງານ ຄລຕ;
2. ພາຍຫຼັງຖືກກ່າວເຕືອນແລ້ວ ແຕ່ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ ຫຼື ລະເມີດຄັ້ງທຳອິດ ແຕ່ມີລັກສະນະຮ້າຍ ແຮງ, ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ລະບົບຕະຫຼາດທຶນ. ຜູ້ລະເມີດຈະຖືກປັບໃໝ, ໂຈະ ຫຼື ບົດຕຳແໜ່ງຜູ້ ບໍລິຫານ, ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຫຼັກຊັບປະເພດໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ, ຖອນໃບ ອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ຕາມລະບຽບກ່ຽວຂ້ອງຂອງສຳນັກງານ ຄລຕ;
3. ຖ້າວ່າການລະເມີດດັ່ງກ່າວເປັນການກະທຳຜິດກົດໝາຍ ຜູ້ລະເມີດຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມ ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

**ໝວດທີ VII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 40. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສຳນັກງານ ຄລຕ, ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 41. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ



ສົມສະຫວາດ ເລິ່ງສະຫວັດ